

## APPEL À PROJETS

### TIC & PME 2015

#### FICHE RÉCAPITULATIVE PROJET

(À remplir par le chef de file, à charge pour lui de la renseigner en prenant l'attache de ses éventuels partenaires)

#### INFORMATIONS GÉNÉRALES

---

**NOM du projet ou acronyme :**

**Filière ou secteur économique concerné(s) :**

**Thématiques du projet (processus logistiques clients/fournisseurs, traçabilité, conception collaborative ou e-design, ou autres) :**

**Région(s) concerné(es) par le projet :**

**Durée du projet (en mois) :**

**Date envisagée de début des travaux :**

**Coût et montant d'aide demandé :**

Types de dépenses éligibles <sup>1</sup>	Coût éligible	Montant d'aide demandé	Taux d'aide
Réalisation du projet			%
Formation spécifique			%
Formation générale			%
Total			

**De quelle manière est-il envisagé de financer le complément ? Préciser les sources, montants acquis ou recherchés :**

---

<sup>1</sup> Cf paragraphe 4.3.2 du cahier des charges de l'appel à projets en ligne sur [www.telecom.gouv.fr/tic-et-pme2015.htm](http://www.telecom.gouv.fr/tic-et-pme2015.htm)

## PARTENARIAT

---

**Nom du Partenaire A (*chef de file*) :**

**Nom de l'établissement où seront réalisés les travaux :**

**Ville et région de l'établissement :**

**Informations sur la structure (statut juridique, nombre de membres le cas échéant, type(s) d'activité(s), taille(s), ...) :**

**Effort consenti (hommes.mois) hors formation :**

**Coût total éligible :**

**Montant d'aide demandée :**

**Nom du Partenaire B :**

**Nom de l'établissement où seront réalisés les travaux :**

**Ville et région de l'établissement :**

**Informations sur la structure (statut juridique, nombre de membres le cas échéant, type(s) d'activité(s), taille(s), ...) :**

**Effort consenti (hommes.mois) hors formation :**

**Coût total éligible :**

**Montant d'aide demandée :**

...

**Nom du Partenaire N :**

**Nom de l'établissement où seront réalisés les travaux :**

**Ville et région de l'établissement :**

**Informations sur la structure (statut juridique, nombre de membres le cas échéant, type(s) d'activité(s), taille(s), ...) :**

**Effort consenti (hommes.mois) hors formation :**

**Coût total éligible :**

**Montant d'aide demandée :**

**Autres partenaires ne demandant pas de financement mais associés au projet (nom, description, type d'implication dans le projet) :**

- 
- 
-

## RÉSUMÉ DU PROJET

---

*(1 à 3 pages maxi.)*

*Ce résumé devra en particulier décrire :*

- *le positionnement stratégique du projet: description de la situation actuelle et cible(s),*
- *le caractère collectif du projet et notamment l'interopérabilité visée,*
- *la démarche adoptée vis-à-vis des acteurs de l'offre (éditeurs de logiciels, intégrateurs ...),*
- *la manière dont sont pris en compte les enjeux d'évolution de métiers et compétences.*

## RÉSULTATS ATTENDUS, INDICATEURS D'ÉVALUATION ET PÉRENNITÉ

---

*(1 page maxi)*

*Les objectifs en termes de résultats concrets et de gains de performance pour les entreprises devront être détaillés ici.*

*De même, seront décrits :*

- *les indicateurs d'évaluation quantitatifs et qualitatifs, qui seront mis en place afin de mesurer les effets du projet,*
- *les objectifs visés et notamment le nombre de PME concernées par la phase pilote et la phase déploiement et le calendrier correspondant.*

*Enfin, seront précisées les perspectives de pérennisation de la dynamique engagée, exploitation, maintenance des résultats, au-delà du projet.*

## ATTENTION

---

**Certaines informations contenues dans la présente fiche ont vocation à devenir publiques si le projet est soutenu, sauf indications contraires du chef de file. Il s'agit du nom du projet, du résumé et de la durée du projet, de la composition de son partenariat, du nom du responsable de projet et de son mail.** Elles seront mises en ligne sur le site du ministère. En déposant un projet, les partenaires acceptent la publication de ces informations dès **décision de soutien financier.**